

2.3. Перевод учащегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест (наполняемость класса менее 25 человек).

2.4. Перевод учащегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.5. При переводе учащегося из МКОУ «Савинский центр образования» его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- личное дело,
- ведомость текущих отметок,
- медицинская карта.

ОУ выдаёт документы по письменному заявлению родителей (законных представителей) после предоставления справки - подтверждения о зачислении учащегося в другое общеобразовательное учреждение.

2.6. При переводе учащегося в МКОУ «Савинский центр образования» его приём осуществляется по письменному заявлению от родителей (законных представителей) с предоставлением следующих документов:

- личное дела ученика,
- медицинская карта,
- ведомость текущих отметок,
- документ, подтверждающий образование за предыдущий период обучения.

2.7. Перевод учащегося оформляется приказом директора МКОУ «Савинский центр образования».

3. Порядок и основания отчисления учащихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из МКОУ «Савинский центр образования»:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 3.2. настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в случаях:

1) по инициативе учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе МКОУ «Савинский центр образования» в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3) по обстоятельствам, не зависящим от сторон образовательных отношений, в том числе в случае ликвидации МКОУ «Савинский центр образования».

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора МКОУ «Савинский центр образования» об отчислении учащегося из школы.

Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МКОУ «Савинский центр образования» прекращаются с даты его отчисления.

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений в трёхдневный срок после издания приказа директора об отчислении учащегося администрация выдаёт лицу, отчисленному из школы, справку в соответствии с частью 12 ст. 60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Порядок и основания восстановления учащихся

4.1. Восстановление учащегося в МКОУ «Савинский центр образования», если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Положением о приеме обучающихся в МКОУ «Савинский центр образования».

4.2. Лица, отчисленные ранее из МКОУ «Савинский центр образования», не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число учащихся образовательного учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

4.3. Право на восстановление в МКОУ «Савинский центр образования» имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.4. Восстановление лиц в число учащихся МКОУ «Савинский центр образования» осуществляется только на свободные места.

4.5. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора МКОУ «Савинский центр образования».

4.6. Решение о восстановлении учащегося принимает директор МКОУ «Савинский центр образования», что оформляется соответствующим приказом.

4.7. При восстановлении в учреждение заместитель директора устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.8. Учащимся, восстановленным в МКОУ «Савинский центр образования» и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся государственный документ об образовании установленного образца.

5. Заключительные положения

5.1. Положение принимается педагогическим советом Учреждения.

5.2. Педагогический совет Учреждения имеет право вносить в него свои изменения и дополнения.

5.3. Положение утверждается руководителем Учреждения.

5.4. Срок действия данного Положения неограничен.