

СОГЛАСОВАННО
на педагогическом совете
Протокол № 7 от 26.08.2024г.

**Годовой учебный план
работы дошкольного отделения
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Савинский центр образования»
на 2024-2025 учебный год.**

д. Савино

2024

СОДЕРЖАНИЕ:

Первый раздел. Организационно – управленческий

Заседания органов самоуправления

Педагогические советы

Собрания трудового коллектива

Работа с кадрами

Второй раздел. Организационно – методическая работа

Самообразование педагогов

Третий раздел. Организационно – педагогическая работа

Развлекательно – досуговая деятельность детей

Праздники и развлечения

Выставки

Четвертый раздел. Взаимосвязь в работе ДОУ с семьей

Информационно – педагогическое просвещение родителей

Работа с социумом

Пятый раздел. Контрольная деятельность

Шестой раздел. Административно – хозяйственная работа

Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

Укрепление материально – технической базы

Годовой план МКОУ «Савинский ЦО» составлен в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ)
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155)
- Федеральная образовательная программа дошкольного образования (Приказ Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 года N 2 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (с изменениями на 30 декабря 2022 года);
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.3/2.4.3590-20).
- Инновационной программой «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2021– 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2024 – 2025 учебный год:

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

1. Охрана здоровья детей, их психического и психофизического благополучия, улучшения качества питания и медицинского обслуживания.
2. Активизировать изучение раздела экологическое воспитание, связать с обучением детей рассказывать, включая задания творческого характера, игровые ситуации по активизации умственной деятельности.
3. В целях формирования самостоятельного педагогического мышления родителей, продолжать совершенствовать формы работы с ними, привлекать их к совместной

творческой деятельности

ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МКОУ «Савинский ЦО»

Цель работы: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Подведение итогов деятельности дошкольного отделения МКОУ за 2023–2024 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: <ul style="list-style-type: none">• проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДО;• анализ состояния материально – технической базы;• анализ педагогических кадров и др.• анализ заболеваемости детей	Август 2024	Директор Зам. директора Завхоз Педагоги
2	Определение ключевых направлений работы ДО на 2024– 2025 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Август 2024	Зам. директора педагоги.
4	Разработка рабочих программ воспитателей, перспективных планов на год	Август 2024	Педагоги
5	Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	в течение года	Директор Зам.директора
6	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	педагоги

Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

Педагогические советы

1	Педсовет № 1 «Новый учебный год на пороге ДОУ» Цель: Познакомить педагогов ДОУ с итогами деятельности за летний период, принятие и утверждение плана деятельности ДОУ на новый учебный год 1. Подведение итогов работы в летне - оздоровительный период (анализ оздоровительной работы). 2. Анализ готовности ДОУ к учебному году.	август	Директор Зам.директора Педагоги
---	--	--------	---------------------------------------

<p>3. Утверждение годового плана работы ДОУ (сетка занятий, режим, календарный график, ОП ДО).</p> <p>4. Самообразование педагогов ДОУ. Портфолио педагогов, паспорт групп.</p> <p>5. Обсуждение и принятия решения.</p> <p>Подготовка к педагогическому совету.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка выступлений - Оформление наглядной информации 		
<p>Педсовет № 2 «Основная образовательная программа ДОУ».</p> <p>Цель: Систематизировать работу по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФОП ДО</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Структура ООП ДО, разработанной на основе ФГОС и ФОП ДО. 2. Основные направления в ООП ДО. 3. Направления и задачи коррекционно – развивающей работы. 4. Особенности организации ППС в ДОУ. 5. Рабочая программа воспитания. 6. Итоги тематической проверки. 7. Обсуждение и принятие решения. <p>Подготовка к педсовету.</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка выступлений. - оформление наглядной информации 	октябрь	<p>Директор</p> <p>Зам.директора</p> <p>Педагоги</p>
<p>Педсовет № 3 «Нет земли краше, чем страна наша».</p> <p>Цель: «Совершенствовать работу по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нравственно – патриотическое воспитание детей посредством приобщения к истокам народной культуры 2. Познавательное – исследовательские проекты по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста. 3. Краеведение – основа воспитания патриотизма у дошкольников. 4. Патриотический уголок как средства воспитания дошкольников. Рекомендации по оформлению патриотического уголка. 	январь	<p>Директор</p> <p>Зам.директора</p> <p>Педагоги</p>

<p>5. Итоги тематической проверки 6. Обсуждение и принятие решения. Подготовка к педсовету: - подготовка выступлений; - подготовка презентации</p>		
<p>Педсовет № 4 «Движение – залог здоровья». Цель: «Систематизировать работу педагогов по организации образовательной деятельности в соответствии с задачами образовательной области «Физическое развитие» 1. Развитие двигательной активности детей дошкольного возраста в игровой деятельности. 2. Организации двигательной деятельности детей дошкольного возраста в ДОУ посредством спортивных мероприятий. 3. Формирование у детей дошкольного возраста ценностей здорового образа жизни в различных видах деятельности. 4. Итоги тематической проверки. 5. Обсуждение и принятие решения. Подготовка к педсовету. - подготовка выступлений - оформление наглядной информации</p>	<p>Март</p>	<p>Директор Зам.директора Педагоги</p>

	<p>Педсовет № 5 «Итоги работы ДОУ» Цель: Проанализировать работу за прошедший год. Подготовка проекта годового плана на новый учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ деятельности ДОУ за 2024 – 2025 уч. г. Ознакомление с отчетом по самообследованию заведующего. 2. Отчеты воспитателей о проделанной работе. 3. Музыкальное воспитание детей. Отчет музыкального руководителя. 4. Определение основных направлений деятельности ДОУ на новый учебный год (разработка проекта годового плана работы ДОУ.) 5. Обсуждение и принятие решений. <p>Подготовка к педсовету.</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка выступлений - подготовка презентации руководителя - составление проекта плана работы ДОУ на следующий учебный год 	<p>май</p>	<p>Директор Зам.директора Педагоги</p>
--	---	------------	--

**Собрание трудового коллектива
(дошкольное отделение)**

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p>Заседание N 1. Основные направления деятельности на новый учебный год. Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Основные направления образовательной работы на новый учебный год. 3. Организация деятельности ДО в условиях распространения энтеровирусной инфекции. 4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДО (Инструктажи) 	<p>Август</p>	<p>Директор Зам директора Председатель ПК Завхоз</p>
2	<p>Заседание N 2. Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. Цель: координация действий, выработка</p>	<p>Январь</p>	<p>Директор Зам директора Председатель</p>

	<p>единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДО.</p> <p>1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДО за год;</p> <p>2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДО</p> <p>3. О выполнении соглашения по охране труда за 2023г.</p> <p>4. Рассмотрение :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Графики работы; - Графики отпусков на 2025год. - Соглашение по ОТ на новый год. 		ПК
3	<p>Заседание N 3. О подготовке ДО к весенне-летнему периоду, новому учебному году.</p> <p>Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <p>1. О подготовке к летней оздоровительной работе</p> <p>2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2024г.</p> <p>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. (Инструктажи)</p> <p>4.О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</p>	Май	<p>Директор</p> <p>Зам директора</p> <p>Председатель ПК</p> <p>Завхоз</p>

Работа с кадрами

Совещания

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля)</p> <p>3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год.</p>	Сентябрь	<p>Директор</p> <p>Зам. директора</p>
2	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости за месяц.</p>	Октябрь	<p>Директор</p> <p>Зам. Директора</p> <p>Завхоз</p>

	<p>Результаты углубленного медицинского осмотра.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Подготовка к осенним праздникам.</p> <p>6. Подготовка к зиме (утепление помещений, уборка территории).</p>		
3	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности</p> <p>3. Анализ заболеваемости за месяц.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Итоги инвентаризации .</p>	Ноябрь	<p>Директор</p> <p>Зам. директора</p>
4	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год.</p> <p>5. Подготовка к новогодним праздникам: - утверждение сценариев и даты проведения утренника; - обеспечение безопасности при проведении.</p>	Декабрь	<p>Директор</p> <p>Зам. директора</p>
5	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников за прошедший год.</p> <p>4. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.</p>	Январь	<p>Директор</p> <p>Зам. директора</p>
6	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Взаимодействие с социумом, семьями.</p>	Февраль	<p>Директор</p> <p>Зам. директора</p>
7	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p>	Март	<p>Директор</p> <p>Зам. директора</p>

	5. Подготовка к 8 Марта.		
8	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ.	Апрель	Директор Зам. директора
9	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. О подготовке к летней оздоровительной работе. 6. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.	Май	Директор Зам. директора

Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Самообразование педагогов.

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

Ф.И.О. педагога	Должность	Срок изучения темы	Тема по самообразованию
Климкина Т. А.	Воспитатель	В течение года	(открытое занятие
Сапелина Ю.И.	Воспитатель	В течение года	Патриотическое воспитание детей (открытое занятие май 2025)
Лукутина В.А.	Музыкальный руководитель	В течение года	-

Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

Развлекательно - досуговая деятельность детей

Календарь праздников на год.

Сентябрь:

1 сентября: День знаний;

3 сентября: День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом;

8 сентября: Международный день распространения грамотности;

27 сентября: День воспитателя и всех дошкольных работников.

Октябрь:

1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки;

4 октября: День защиты животных;

5 октября: День учителя;

Третье воскресенье октября: День отца в России. Ноябрь:

4 ноября: День народного единства;

8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России;

Последнее воскресенье ноября: День матери в России;

30 ноября: День Государственного герба Российской Федерации. Декабрь:

3 декабря: День неизвестного солдата; Международный день инвалидов (рекомендуется включать в план воспитательной работы с дошкольниками регионально и/или ситуативно);

5 декабря: День добровольца (волонтера) в России;

8 декабря: Международный день художника;

9 декабря: День Героев Отечества;

12 декабря: День Конституции Российской Федерации;

31 декабря: Новый год.

Январь:

27 января: День снятия блокады Ленинграда; День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста (рекомендуется включать в план воспитательной работы с дошкольниками регионально и/или ситуативно).

Февраль:

2 февраля: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск Сталинградской битвы (рекомендуется включать в план воспитательной работы с дошкольниками регионально и/или ситуативно);

8 февраля: День российской науки;

15 февраля: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества;

21 февраля: Международный день родного языка; 23

февраля: День защитника Отечества.

Март:

8 марта: Международный женский день;

18 марта: День воссоединения Крыма с Россией (рекомендуется включать в план воспитательной работы с дошкольниками регионально и/или ситуативно);

27 марта: Всемирный день театра.

Апрель:

12 апреля: День космонавтики; Май:

1 мая: Праздник Весны и Труда;

9 мая: День Победы;

19 мая: День детских общественных организаций России;

24 мая: День славянской письменности и культуры.

Июнь:

1 июня: День защиты детей;

6 июня: День русского языка;

12 июня: День России;

22 июня: День памяти и скорби. Июль:

8 июля: День семьи, любви и верности. Август:

12 августа: День физкультурника;

22 августа: День Государственного флага Российской Федерации;

27 августа: День российского кино.

Четвертый раздел. Взаимосвязь в работе детского сада с семьей.

Информационно-педагогическое просвещение родителей

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Разработка системы работы с родителями.	август-сентябрь	Директор Зам. Директора педагоги
2	Разработка перспективного плана работы с родителями на 2024 – 2025 учебный год.	Август	Педагоги
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы	Сентябрь	Педагоги
4	<u>Нормативно-правовое обеспечение</u> Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями	Сентябрь	Директор Зам.директора
5	<u>Наглядная информация</u> - Оформление папок – передвижек (ширм): - по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны) - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды - по вопросам оздоровительной работы - к праздникам и мероприятия, связанных с народными праздниками	в течении года	Педагоги
6	Привлечение родителей к организации и участию в досуговых, спортивных мероприятиях, праздниках, конкурсах различного уровня и т.п.	в течение года	Педагоги Родители
7.	Организация психолого-педагогической помощи родителям		Педагоги
8.	<u>Помощь родителям учреждению</u> · Участие в субботниках · Участие в ремонте групповых помещений · Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ	в течение года	Завхоз Педагоги

	Привлечение школы к организации мероприятий	Ноябрь	Воспитатели
	Наблюдение учителями начального звена занятий по развитию речи, математике в старшей группе.	Декабрь	Воспитатели
	Знакомство воспитателей старшей группы с требованиями школьной программы 1 класса	Январь	учитель нач. кл.
	Организация и проведение совместных мероприятий	В течение года	Воспитатели Учителя
	Взаимопосещение педагогами и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных мероприятий, «Дней открытых дверей».	Март	Учителя Воспитатели
	Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей старшей группы в рамках семинара «Семья в преддверии школьной жизни ребенка».	Апрель	Воспитатель Учителя
2.	Взаимодействие с ГУЗ «НГКБ»: 1. Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий 2. Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.	В течение года	Педиатр

Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	1. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к нач. учебного года. 2. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ».	Август	Директор Зам. директора Завхоз
2.	1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп.	Октябрь	Зам. Директора завхоз
3.	1. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп. Соблюдение правил по профилактике энтеровирусной инфекции	Ноябрь	Зам. Директора Завхоз

4.	<p>1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников.</p> <p>2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период</p>	Декабрь	<p>Директор</p> <p>Зам. директора</p> <p>Завхоз</p>
5.	<p>1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ.</p> <p>2. Составление актов по охране труда</p>	Январь	Директор
6.	<p>1. Закупка материалов для ремонтных работ.</p> <p>2. Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах</p>	Февраль	<p>Зам.директора</p> <p>Завхоз</p>
7.	<p>1. Подготовка инвентаря для работы на участке.</p> <p>2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ.</p> <p>3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.</p>	Март	<p>Директор</p> <p>Зам. директора</p> <p>Завхоз</p>
8.	<p>1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников</p> <p>2. Побелка деревьев, завоз песка в песочницы и яму для прыжков, подготовка территории к летнему сезону</p> <p>3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.</p>	Апрель	<p>Директор</p> <p>Зам. директора</p> <p>Завхоз</p>
9.	<p>1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями</p> <p>2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период».</p> <p>3. Подготовка ДО к приемке к новому учебному году.</p> <p>4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.</p>	Май	<p>Директор</p> <p>Зам. директора</p> <p>Медсестра</p> <p>завхоз</p>
10.	<p>1. Благоустройство территории, ремонтные работы в здании (ремонт групп)</p> <p>2 Инструктаж всех сотрудников.</p> <p>3. Подготовка к приемке</p>	Июнь	<p>Зам.директора</p> <p>Завхоз</p> <p>Медсестра</p>

Режим дня детей
с 01.09.2024г. по 31.05.2025г.

Режимные процессы	Группа раннего возраста	Группа дошкольного возраста
Прием, осмотр, игра.	7.30 - 8.15	7.30 - 8.15
Утренняя гимнастика.	8.15 - 8.30	8.15 - 8.30
Подготовка к завтраку, завтрак.	8.30 – 8.50	8.30 – 8.50
Подготовка к непосредственно образовательной деятельности.	8.50 – 9.00	8.50 – 9.00
Непосредственно образовательная деятельность.	9.00 – 9.40	9.00 – 10.40
Подготовка к прогулке.	9.50 – 10.00	9.50 – 10.00
Прогулка (игры, наблюдения, труд).	10.00 – 11.40	10.00 – 12.25
Подготовка к завтраку. Второй завтрак.	10.30 – 10.45	10.30 – 10.55
Подготовка к обеду, обед.	11.40 – 12.20	11.40 – 13.10
Подготовка ко сну, дневной сон.	12.20 – 15.00	12.20 – 15.00
Постепенный подъем, воздушно-водные процедуры, игры.	15.00 – 15.20	15.00 – 15.30
Подготовка к полднику, полдник.	15.20 – 15.45	15.30 – 15.45
Непосредственно образовательная деятельность.	15.45 – 15.55	15.45 – 16.10
Игры, самостоятельная деятельность.	15.55 – 16.20	16.10 – 16.30
Подготовка к прогулке, прогулка, игры, труд, уход детей домой.	16.20 – 17.30	16.30 – 17.30

ДВИГАТЕЛЬНЫЙ РЕЖИМ

№	Формы работы	Нагрузка в неделю	2-ая группа раннего возраста	1 младшая Группа	Младшая разновозрастная группа	Старшая дошкольная группа
1.	Подвижные игры во время утреннего приёма детей	5 раз	2мин х 5 дн = 10минут	2мин х 5 дн = 10минут	4мин х 5 дн = 20 минут	4мин х 5 дн = 20минут
2.	Утренняя гимнастика	5 раз	6минх5дн=30минут	4мин х 5 дн = 20минут	6мин х 5 дн = 30минут	8 мин х 5 дн = 40 минут
3.	Физкульт-минутки	5 раз на обучзан	1минх2х5дн=10минут	1мин х 2х5дн = 10 минут	2минх2х 5дн = 20минут	2минх3х5дн = 30минут
4.	Релаксация	после обуч зан	1мин х2х5 дн= 10мин.	1мин х2х5дн = 10минут	2мин х2х5дн = 20минут	2минх2х5дн = 20минут
5.	Музыкально-ритмические движения (намуз.занятия)	2 раза	4мин х 2 дн=8минут	4мин х 2 дн = 8 минут	5мин х 2 дн = 10минут	10мин х 2 дн= 20 мин
6.	Организованная образовательная деятельность(физ.кул)	2 в зале 1 на ул	10мин х 2 дн = 20мин.	10мин х 2 дн = 20минут	20мин х 3дн = 60минут	25мин х 3дн = 75минут
7.	Дозированный бег (с хода) после прогулки	5 раз	5м-2с х 5дн	5м-2с х 5дн	10м-2 с х5дн	20м-4с х5дн
8.	Подвижные игры: сюжетные,бессюжетные,игрызабавы,соревнования, эстафеты.	5раз не менее 2игр в день	5минх2х5 дн = 50минут	3минх2х5дн = 30минут	5мин х 2 х 5дн=50мин	6мин х2 х 5дн=60мин
9.	Игровые упражнения: -зоркий глаз, ловкие прыгуны,подлезание, пролезание,перелезание	5 раз	2мин х 5 дн=10минут	1мин х 5 дн = 5минут	4мин х 5 дн = 20минут	5мин х 5 дн = 25минут
10	Оздоровительные мероприятия: элементы закаливания, дыхательные упражнения	5раз п сна п гимн	3мин х 5 дн = 15минут 1мин х 5 дн = 5минут	2мин х 5 дн = 10минут 1мин х 5 дн = 5минут	2мин х5 дн =10минут 1мин х5 дн = 5минут	4мин х 5 дн = 20минут 1мин х 5 дн = 5минут
11	Физические упражнения и игровые задания:	5 раз сочетая упражнения	по выбору воспитателя 2мин х2 х дн=20мин	по выбору воспитателя 2мин х2 х 5дн=20мин	по выбору воспитателя 5мин х 2 х 5дн=50мин	по выбору воспитателя 5мин х 2х 5дн= 50мин
12	Психогимнастика	2 раза	3 минх2дн =6 минут	1,5 мин х 2дн = 3 минут	8мин х 2 дн = 16минут	5мин х 2 дн =10минуты
13	Спортивные упражнения	2 раза	-----	-----	5мин х 2 дн = 10минут	10мин х 2дн = 20минут
14	Спортивные игры	2 раза	3мин х 2дн = 6минут	2мин х 2дн = 4минут	5мин х 2 дн = 10минут	10мин х 2 дн=20минут

Физкультурно – оздоровительная работа с семьей.

Домашние задания для родителей по рекомендациям воспитателя	5раз	5мин х 5дн = 25минут	5мин х 5 дн = 25минут	5мин х 5 дн =25минут	15мин х 5 дн = 75минут
Спортивные семейные досуги	1 раз в квартал				
Итого	в неделю	3часа30мин	5часов30мин	6часов	8 часов

Расписание

непосредственно образовательной деятельности

2024- 2025 учебный год

1 младшая группа

Дни недели	Виды непосредственно образовательной деятельности	Время
Понедельник	Познавательное развитие (ознакомление с окружающим миром)	9.00-9.10
	Физическая культура	15.35-15.45
Вторник	Художественно-эстетическое развитие (рисование)	9.00-9.10
	Музыка	15.35-15.45
Среда	Речевое развитие (чтение художественной литературы)	9.00-9.10
	Физическая культура	15.35-15.45
Четверг	Речевое развитие (развитие речи)	9.00-9.10
	Музыка	15.35-15.45
Пятница	Художественно-эстетическое развитие (лепка)	9.00-9.10
	Физическая культура	15.35-15.45

ОО Познавательное развитие:

- Формирование элементарных математических представлений - 1 раза в месяц;
- Приобщение к социокультурным ценностям - 1 раза в месяц;
- Ознакомление с миром природы - 1 раза в месяц
- Развитие познавательно-исследовательской деятельности проводится в режимных моментах в течение недели;

ОО Речевое развитие:

- Развитие речи - 1 раз в неделю
- Художественная литература: 1 раз в неделю

ОО Художественно-эстетическое развитие:

- Приобщение к искусству – планируется в режимных моментах в течение недели;
- Изобразительная деятельность:

Рисование 1 раз в неделю и лепка -1 раз в неделю;

Конструктивно-модельная деятельность – 1 раз в неделю планируется в режимных моментах в течение дня (по циклограмме);

– музыкально-художественная деятельность: музыка – 2 раза в неделю.

Средняя группа

День недели	Виды непосредственно образовательной деятельности	Время
Понедельник	Познавательное развитие / (ознакомление с окружающим миром)	09.00-09.20
	Физическое развитие / физическая культура	09.35-09.55
Вторник	Художественно-эстетическое развитие / рисование	09.00-09.20
	Художественно-эстетическое развитие / музыка	09.35-09.55
Среда	Познавательное развитие / формирование элементарных математических представлений	09.00-09.20
	Физическое развитие / физическая культура	09.35-10.55
Четверг	Художественно-эстетическое развитие / музыка	09.00-09.20
	Художественно-эстетическое развитие (лепка/аппликация)	09.35-10.55
Пятница	Речевое развитие / развитие речи	09.00-09.20
	Физическое развитие / физическая культура(на улице)	09.45-10.05

ОО Познавательное развитие:

- Ознакомление с миром природы - 2 раза в месяц;
- Приобщение к социокультурным ценностям - 2 раза в месяц;
- Формирование элементарных математических представлений - 4 раза в месяц;
- Развитие познавательно-исследовательской деятельности проводится в режимных моментах в течение недели;

ОО Речевое развитие:

- Развитие речи - 1 раз в 2 недели;
- Художественная литература: 1 раз в 2 недели;

ОО Художественно-эстетическое развитие:

- Приобщение к искусству – планируется в режимных моментах в течение недели; 2 раза в месяц;
- Изобразительная деятельность: рисование (предметное рисование, сюжетное рисование) 1 раз в неделю,
лепка /аппликация -1 раз в 2 недели;
- Конструктивно-модельная деятельность - планируется в режимных моментах в течение дня, реализуется в процессе игр с настольным и напольным строительным материалом (по циклограмме);
- музыкально-художественная деятельность: музыка – 2 раза в неделю.

Старшая группа

День недели	Виды непосредственно образовательной деятельности	Время
Понедельник	Познавательное развитие (ознакомление с окружающим миром)	09.00-09.20
	Физическая культура	09.45-10.10
	Конструктивная деятельность	16.00-16.20
Вторник	Речевое развитие (развитие речи)	09.00-09.25
	Музыка	09.45-10.05
	Художественно-эстетическое развитие (рисование)	16.00-16.25
Среда	Познавательное развитие формирование элементарных математических представлений	09.00-09.20
	Физическая культура	09.45-10.10
Четверг	Музыка	09.00-09.25
	Художественно-эстетическое развитие: лепка/аппликация	09.45-10.05
Пятница	Речевое развитие. Художественная литература	09.00-09.25
	Художественно-эстетическое развитие (рисование)	09.45-10.05
	Физическая культура(на улице)	16.00-16.25

ОО Познавательное развитие:

- Развитие познавательно-исследовательской деятельности / Ознакомление с миром природы: 2 раза в месяц;
- Приобщение к социокультурным ценностям - 1 раз в неделю;
- Формирование элементарных математических представлений -1 раз в неделю;
- Ознакомление с предметным окружением проводится в режимных моментах в течение недели;

ОО Речевое развитие:

- Развитие речи - 1 раз в неделю;
- Художественная литература: 1 неделю;

ОО Художественно-эстетическое развитие:

- Приобщение к искусству - 2 раза в месяц;
- Изобразительная деятельность: рисование (предметное рисование, сюжетное рисование) 1 раз в неделю;
- Лепка (декоративная лепка) /аппликация (художественный труд) -1 раз в 2 недели;
- Конструктивно-модельная деятельность - планируется в режимных моментах в течение дня, реализуется в процессе игр с настольным и напольным строительным материалом (по циклограмме);
- художественная деятельность: музыка – 2 раза в неделю.

План работы родительского комитета

№ п\п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	- Выбор родительского комитета	Сентябрь	Зам.директора
2	- Знакомство с планом работы родительского комитета на 2024-2025 г.	Октябрь	Председатель РК Музыкальный руководитель Воспитатели
	- Привлечение родителей к помощи и участию в развлекательных мероприятиях, к участию в педагогическом процессе		
2.	- Выявление уровня физического развития воспитанников. О формах работы по укреплению здоровья детей в детском саду и в семье.	декабрь	Медицинский работник Музыкальный руководитель Воспитатели
	- Помощь родителей в организации Новогоднего праздника		
3.	- Организация и участие родителей в праздничных мероприятиях посвящённых дню защитника Отечества и Международному женскому дню 8 Марта.	февраль	Музыкальный руководитель. Воспитатели Зам. директора
	- Оказание помощи сотрудникам ДООУ в организации и проведении весенних субботников по благоустройству территории		
4.	Участие членов родительского комитета в общем родительском собрании о результатах работы за год	май	Председатель РК Зам. директора Медицинский работник
	О летней работе		

План - график аттестации педагогических работников

№ п/п	Фамилия, имя, отчество педагога	Должность	Когда аттестован	2021 2022 уч.г.	2022 2023 уч.г.	2023 2024 уч.г.	2024 2025 уч.г.	2025 2026 уч.г.	2026 2027 уч.г.
1.	Климкина Татьяна Александровна	воспитатель		*					
2.	Сапелина Юлия Игоревна	воспитатель							*
3.	Лукутина Вера Александровна	Музыкальный руководитель			*				

**План – график повышения квалификации педагогических и
руководящих работников
МКОУ «Савинский центр образования»**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество педагога	Должность	Когда повышал квалификацию	2025-2026уч.г	2026-2027уч.г	2027-2028уч.г	2028-2029уч.г	2029-2030уч.г
1.	Климкина Татьяна Александровна	воспитатель	2022г	*				
2.	Лукутина Вера Александровна	Музыкальный руководитель	2023г.		*			
3.	Сапелина Юлия Игоревна	воспитатель	2024г			*		

