



УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
Муниципального образования
город Новомосковск

ОТ

30.08.2019

№

2495

УСТАВ

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Савинский центр образования»

(новая редакция)

г. Новомосковск
2019 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Савинский центр образования» (далее – Учреждение) создано муниципальным образованием город Новомосковск с целью предоставления образовательных услуг населению.

1.2. Реквизиты Учреждения: ОГРН 1027101417012, ИНН 7116001743, КПП 711601001.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное казенное учреждение.

1.4. Тип Учреждения в соответствии с типом реализуемых образовательных программ: общеобразовательная организация.

1.5. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Савинский центр образования».

1.6. Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ «Савинский центр образования».

1.7. Место нахождения Учреждения: Тульская область, Новомосковский район, д. Савино.

1.8. Официальный сайт Учреждения: <http://savin14.edusite.ru>

1.9. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Новомосковск, от имени которого функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального образования город Новомосковск (далее – Учредитель).

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, созданным и зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации; имеет имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевой счет.

1.12. Учреждение имеет печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.13. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Тульской области, нормативными и ненормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Новомосковск, нормативными и ненормативными актами Учредителя, министерства образования Тульской области, приказами и распоряжениями комитета по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск, настоящим Уставом.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение учащих к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности указанных объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.16. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на государственном языке Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг по реализации основных общеобразовательных программ, реализации программ дополнительного образования для детей и осуществление присмотра и ухода за детьми в возрасте от 1 года до достижения возраста 7 лет, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

2.2. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- предоставление услуг по дневному присмотру и уходу за детьми;
- дополнительное образование детей и взрослых
- деятельность лагерей на время каникул;
- организация питания.

2.3. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом.

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Тульской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования город Новомосковск (далее – муниципальные правовые акты).

2.5. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.6. Основной целью деятельности, для которой создано Учреждение, является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования.

2.7. При зачислении обучающихся для получения дошкольного образования и осуществление присмотра и ухода в возрасте от 1 года до достижения возраста 7 лет, но не позже достижения ими возраста 8 лет, в Учреждение между родителями (законными представителями) и Учреждением в письменной форме заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

2.8. Учредитель Учреждения устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход (далее - родительская плата), и определяет ее размер.

2.9. В Учреждении для реализации программ дошкольного образования функционируют группы сокращённого дня (десятичасового пребывания).

2.10. Учреждение создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения.

2.11. Учреждение определяет и устанавливает систему оплаты труда и поощрения работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3. Виды реализуемых образовательных программ

3.1. Учреждение реализует основные общеобразовательные программы, прошедшие государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Основные общеобразовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных общеобразовательных программ.

3.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам:

- образовательным программам дошкольного образования;
- образовательным программам начального общего образования;
- образовательным программам основного общего образования;

3.4. Сроки получения образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

3.5. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.6. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.7. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам различной направленности.

3.8. Учреждение вправе реализовывать образовательные программы посредством сетевых форм их реализации.

3.9. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством и иными нормативными правовыми актами Тульской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, прошедший соответствующую аттестацию. Директор назначается Учредителем Учреждения по результатам конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации, в соответствии с действующим на территории муниципального образования город Новомосковск порядком и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.4. Учредитель заключает с директором срочный трудовой договор на срок не более 5 лет.

4.5. Директор действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Тульской области и муниципальных правовых актов, настоящего Устава, трудового договора.

4.6. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним трудовой договор.

4.7. Директор Учреждения:

1) в рамках, определенных предметом, целями и видами деятельности Учреждения, издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

2) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

3) использует имущество Учреждения в рамках, определенных предметом, целями и видами деятельности Учреждения, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

4) выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

5) в соответствии с утвержденным штатным нормативом самостоятельно определяет и утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;

6) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

7) осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

8) утверждает бухгалтерскую и иную отчетность;

9) принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к предмету, целям и видам деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.8. Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой, организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью Учреждения. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

4.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание работников) и Педагогический совет.

4.10. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, осуществляющим полномочия коллектива Учреждения, и действует на основании настоящего Устава и Положения об Общем собрании работников.

4.11. Общее собрание работников избирает из своего состава председателя и секретаря Общего собрания работников Учреждения сроком на один год.

4.12. Порядок формирования Общего собрания работников.

Членами Общего собрания работников Учреждения являются все работники Учреждения.

4.13. Вопросы для обсуждения на Общем собрании работников вносятся членами Общего собрания работников. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания работников.

4.14. Общее собрание работников не вправе выступать от имени Учреждения.

4.15. В компетенцию Общего собрания работников входит:

1) разработка проекта Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

2) разработка и рекомендация к принятию локальных нормативных актов, регламентирующих общую деятельность Учреждения и всего коллектива;

3) выдвижение представителей работников для участия в комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора;

- 4) представление работников к различным видам поощрений;
- 5) заслушивание ежегодного отчета представителей работников и администрации Учреждения о выполнении Коллективного договора;
- 6) избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам.

4.16. Общее собрание работников проводит заседание по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.17. Повестка заседаний Общего собрания работников определяется годовым планом работы с возможными дополнениями и изменениями в течение года.

4.18. Общее собрание работников считается правомочным, если в его работе участвуют более половины от общего числа работников Учреждения.

4.19. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения Общего собрания работников вступают в силу с даты их подписания председателем Общего собрания работников.

4.20. Решения Общего собрания работников являются обязательными для всех работников Учреждения.

4.21. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью Учреждения.

4.22. Педагогический совет действует на основании настоящего Устава и Положения о Педагогическом совете.

4.23. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

4.24. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

4.25. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета на учебный год.

4.26. Педагогический совет:

- 1) разрабатывает и рекомендует к принятию образовательные программы Учреждения, и иные локальные нормативные акты Учреждения содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;

- 2) производит выбор учебных планов, программ, учебников, форм методов образовательной деятельности и способов их реализации, в соответствии с образовательными программами и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- 3) принимает участие в обсуждении и принятии решения по вопросам касающимся содержания образования;

- 4) выносит рекомендации о переводе учащегося в следующий класс условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам при наличии рекомендаций психолого-медико

педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

5) в случае необходимости обсуждает успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);

6) выносит рекомендации об отчислении учащихся;

7) рекомендует педагогических работников на представление к профессиональным наградам и званиям;

8) определяет направления инновационной и опытно-экспериментальной работы, взаимодействие Учреждения с научными организациями;

9) организует методическую работу;

10) организует изучение и обсуждение законодательных актов и нормативных документов в области образования;

11) анализирует результаты работы педагогов;

12) осуществляет контроль реализации решений Педагогического совета.

4.27. Педагогический совет проводит свои заседания в соответствии с планом работы Педагогического совета, но не реже одного раза в учебную четверть.

4.28. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

4.29. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется Положением о Педагогическом совете.

4.30. На основании решений Педагогического совета директор Учреждения издает приказы, обязательные для исполнения работниками Учреждения.

4.31. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

5. Финансовые основы деятельности Учреждения

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.2. Учреждение осуществляет свою деятельность на основе бюджетной сметы.

5.3. Имущество Учреждения отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Земельный участок, занимаемый Учреждением, предоставляется ему в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования город Новомосковск. Полномочия собственника имущества в соответствии с муниципальными правовыми актами осуществляет администрация муниципального образования город Новомосковск.

5.5. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- 1) средства бюджета муниципального образования город Новомосковск;
- 2) имущество, переданное Учреждению его Учредителем в оперативное управление;
- 3) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.6. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

5.7. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет муниципального образования город Новомосковск.

5.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) обеспечить сохранность и использование переданного имущества в соответствии с настоящим Уставом;
- 2) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- 3) эффективно использовать переданное ему имущество.

5.9. Учредитель вправе проверить правомерность, целесообразность и эффективность использования имущества Учреждения.

5.10. Учредитель вправе изъять в установленном законодательством порядке излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

5.11. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя.

5.12. Имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступает в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

5.13. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открываемые ему в территориальном органе федерального казначейства и (или) в финансовом управлении администрации муниципального образования город Новомосковск.

5.14. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

5.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

6. Работники Учреждения

6.1. Трудовые отношения работников Учреждения и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.2. Права и обязанности работников Учреждения определяются трудовым законодательством Российской Федерации, а также заключаемым с ними трудовым договором.

6.3. За педагогическими работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права актами.

6.4. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию и ведение воинского учета возлагается на Директора.

6.5. Должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, предусмотрены в Учреждении наряду с должностями педагогических работников.

6.6. Работники Учреждения имеют право на:

1) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
2) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

3) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

5) иные права и гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Тульской области, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем.

6.7. Работники Учреждения обязаны:

- 1) соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, настоящий Устав;
- 2) добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные трудовым договором, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения, требования по охране труда и технике безопасности;
- 3) поддерживать порядок и дисциплину на территории Учреждения, бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 4) своевременно ставить в известность директора Учреждения о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;
- 5) не разглашать персональные данные работников и обучающихся Учреждения, ставшие известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;
- 6) не разглашать государственную и иную тайну, охраняемую законодательством Российской Федерации;
- 7) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 8) уважать честь и достоинство обучающихся, работников Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению директора.

6.8. Работники Учреждения несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения.

6.9. Работники Учреждения привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

7. Локальные акты Учреждения

7.1. Учреждение разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также общим вопросам организации и управления Учреждением.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты в рамках определенных предметом, целями и видами деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом в виде приказов директора Учреждения об утверждении инструкций, правил, положений, порядков.

7.3. Работники Учреждения должны быть ознакомлены под роспись со всеми локальными нормативными актами, принимаемыми в Учреждении и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

7.4. Инициатором разработки и принятия локальных нормативных актов, является директор Учреждения, его заместители по соответствующим направлениям деятельности, Общее собрание работников, Педагогический совет, в зависимости от их компетенции, определённой законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.5. Разработка локального нормативного акта осуществляется в соответствии с полномочиями коллегиальных органов управления Учреждением, определенными настоящим Уставом на основании приказа директора Учреждения.

7.6. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников в Учреждении создаются:

- 1) родительский комитет;
- 2) действуют представительные органы работников Учреждения, созданные в соответствии с действующим законодательством (далее – представительные органы работников).

7.7. Директор до утверждения локального нормативного акта направляет его проект и обоснование по нему, подготовленное коллегиальным органом управления Учреждения рекомендовавшее указанный проект к принятию, в родительский комитет. Родительский комитет должен в срок не позднее десяти рабочих дней с даты получения проекта локального нормативного акта направить директору свое мотивированное мнение в письменной форме.

7.8. Если родительский комитет не согласен с проектом локального нормативного акта или хочет внести предложения по его улучшению, Директор обязан в течение трех календарных дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с родительским комитетом и разработчиком локального нормативного акта.

7.9. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор имеет право принять локальный нормативный акт, который может быть обжалован в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.10. Родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены под роспись со всеми локальными нормативными актами, принимаемыми Учреждением и затрагивающих права обучающихся.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации в случаях и в порядке, установленных

гражданским законодательством Российской Федерации и законодательством в сфере образования.

8.2. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляются после оценки последствий решения Учредителя о реорганизации или ликвидации Учреждения. Реорганизация или ликвидация Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

8.4. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

8.5. При осуществлении правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.6. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этих убытков.

9. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав разрабатываются Общим собранием работников и утверждаются Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав Учреждения вступают в силу после регистрации их уполномоченными органами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель комитета по
образованию

администрации муниципального
образования город Новомосковск


И.В. Ларина

Прощнуровано, пронумеровано и скреплено
печатью В.В. Шныренкова листов.

Главный специалист комитета по
делопроизводству и работе с обращениями
граждан В.В. Шныренкова

