

Принято на заседании
Педагогического совета
«29» мая 2023г.
Протокол от «29 » мая № 5

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Савинский центр
образования»
О.В.Зырянова
Приказ от «29» мая 2023г.№ 119-Д

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе учебного предмета, курса
муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Савинский центр образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении учебных предметов, курсов в ФГОС НОО и ООО (далее – Положение) муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Савинский центр образования» (далее Учреждение) разработано в соответствии:

- с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года (статьи 12, 13,19, 28,30,47);

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. № 373 с изменениями);

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. № 1897 с изменениями);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015г. № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 декабря 2009г. № 373»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015г. № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010г. № 1897».

-Федеральной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992;

- Федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 16.11.2022 № 993.

1.2.Федеральная основная общеобразовательная программа – учебно-методическая документация, определяющая единые для Российской Федерации базовые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы.

1.3. Данное Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса, а также дополнительных общеразвивающих образовательных программ.

1.4. К рабочим программам учебных предметов и курсов относятся: программы по учебным предметам, программы курсов по выбору (в том числе внеурочной деятельности), программы факультативных занятий.

1.5. К дополнительным общеразвивающим образовательным программам относятся программы кружков и объединений дополнительного образования, а также программы платных дополнительных образовательных услуг.

1.6. Рабочие программы учебных предметов, курсов являются обязательным компонентом содержательного раздела основных образовательных программ Учреждения.

1.7. Рабочие программы учебных предметов, курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом основных направлений программ, включенных в структуру основной образовательной программы, и должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

1.8. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, курсу (образовательной области).

1.9. Задачи программы:

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса Учреждения и контингента обучающихся.

1.10. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету, курсу на базовом, углубленном или профильном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету, курсу;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету или курсу на учебный год или определенный уровень обучения с последующей корректировкой.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета, курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.3. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

- требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего и основного общего образования;
- федеральной основной общеобразовательной программы соответствующего уровня образования;

- СанПиН 2.4.3648-20, утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020, регистрационный номер 61573), а так же Сан ПиН 1.2.3685-21, утверждённые Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021г. №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- учебного плана Учреждения (федерального и регионального компонента, компонента ОУ);

- календарного учебного графика Учреждения на текущий учебный год;
- основной образовательной программы Учреждения;
- федеральной образовательной программой по учебному предмету, курсу, дисциплине или авторской программы;
- учебно-методического комплекса.

2.4. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один хранится у учителя, второй сдаётся заместителю директора по УВР в электронном виде.

3. Структура рабочей программы

- 3.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:
- 1) титульный лист программы;
 - 2) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
 - 3) содержание учебного предмета, курса;
 - 4) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.
- 3.2. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:
- 1) титульный лист программы;
 - 2) планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности;
 - 3) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
 - 4) тематическое планирование.
- 3.3. Кроме того, авторские программы учебных предметов, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС и с учетом федеральной основной общеобразовательной программы соответствующего уровня образования, также могут рассматриваться как рабочие программы учебных предметов. Решение о возможности их использования в структуре основной образовательной программы принимается педагогическим советом Учреждения.
- 3.4. **Планируемые результаты обучения предмету** – структурный элемент программы, включающий результаты изучения предмета, курса: личностные, метапредметные и предметные.
- 3.5. **Содержание курса** – структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы с указанием часов, отведенных на ее изучение.
- 3.6. **Тематическое планирование** - структурный элемент программы, содержащий номер по порядку, тему урока (в рабочей программе учебного предмета) или тему занятия (в рабочей программе учебной деятельности), количество часов. Составляется в виде таблицы.

4. Оформление рабочей программы

- 4.1. Текст рабочей программы учебного предмета, курса набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, стандартные поля; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.
- 4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. На титульном листе указывается:
- название Программы (учебный предмет, курс);
 - адресность (класс или уровень образования, или возраст обучающихся);
 - сведения об авторе (ФИО, должность);
 - год составления Программы.
- 4.3. Тематическое планирование представляется в виде таблицы (Приложение №2, №3).

5. Утверждение рабочей программы

- 5.1. Рабочая программа учебного предмета, курса утверждается ежегодно перед началом учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора Учреждения.
- 5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:
- обсуждение и принятие Программы на заседании Педагогического совета;
 - получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора.
- Допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов.
- 5.3. При несоответствии Программы учебного предмета, курса установленным данным Положением требованиям, заместитель директора Учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.
- 5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу учебного предмета, курса в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора.

ОБРАЗЕЦ

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Савинский центр образования»

Рекомендовано к принятию

Педагогическим советом

№__ Протокол от «__» __ 2023г. №__

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «__» _____ 2023г.

директора МКОУ «Савинский
центр образования»

_____ О.В.Зырянова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по учебному предмету (курсу)

_____,
наименование курса

_____ класс

на 2023 -2024 учебный год

ФИО разработчика
должность

д. Савино

2023 г.

Образец оформления тематического планирования учебного предмета

№ урока	Тема урока	Количество часов	Примечание

**Образец оформления тематического планирования
курса внеурочной деятельности**

№ урока	Тема урока	Количество часов	Примечание

